

**Powiat Grójecki**

ul. Piłsudskiego 59

05-600 Grójec

Polska

tel: 48/665 11 10

fax: 48/665 11 47

www.bipgrojec.pl

e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl

REGON 670223149 NIP 7972052212

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ..... BZP Nr ogłoszenia .....

zł. 272 47 2018

637332-N-2018

z dnia 17. 12 2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**Wykonanie i dostarczenie wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych  
dla Starostwa Powiatowego w Grójcu.**

Kody CPV

**30195000-2 Tablice**

**44423400-5 Znaki i podobne elementy**

Sporządziła: Komisja Przetargowa Starostwa Powiatowego w Grójcu

Zatwierdził:

**STAROSTA**  
*M. Ścisłowski*  
**Marek Ścisłowski**

Grójec, dnia .....

17 października 2018 r.

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

- 1. Część I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**
- 2. Część II. Załączniki**

## **CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska

### **2. Definicje.**

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880).

### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

1) Wykonanie i dostarczanie niżej wymienionych rodzajów i ilości tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników do siedziby Starostwa Powiatowego w Grójcu. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z dnia 08 czerwca 2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.) Zamówienia składane będą sukcesywnie według potrzeb:

1. - tablice samochodowe, jednorzędowe – 49 955 szt.



2. - tablice samochodowe, dwurzędowe – 350 szt.
3. - tablice samochodowe, tymczasowe, jednorzędowe- 80 szt.
4. - tablice samochodowe, tymczasowe, dwurzędowe – 10 szt.
5. - tablice motocyklowe, ciągnikowe- 3905 szt.
6. - tablice motocyklowe, ciągnikowe tymczasowe -10 szt.
7. - tablice motorowerowe – 660 szt.
8. - tablice motorowerowe tymczasowe -10 szt.
9. - tablice samochodowe, jednorzędowe zabytkowe – 70 szt.
10. - tablice samochodowe dwurzędowe zabytkowe – 10 szt.
11. - tablice motocyklowe zabytkowe – 10 szt.
12. – tablice samochodowe indywidualne – 200 szt.
13. – tablice motocyklowe indywidualne - 15 szt.
14. – tablice tymczasowe badawcze – 5 szt.
15. – tablice jednorzędowe zmniejszone – 70 szt.
16. – tablice jednorzędowe zmniejszone tymczasowe – 20 szt.

2) Ustala się następujące terminy dostawy i odbioru na koszt Wykonawcy partii wyrobów:

a) tablic rejestracyjnych (za wyjątkiem tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników) – minimalny termin dostawy tablic jaki może wskazać Wykonawca to do 48 godzin, maksymalny termin do 96 godzin od wysłania zamówienia,

b) minimalny termin wykonania i dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic jaki może wskazać Wykonawca – to do 48 godzin maksymalny termin wykonania i dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic po wysłaniu zamówienia, jaki może wskazać Wykonawca to do 96 godzin.

Oferty przekraczające okres dostawy 96 godzin od wysłania zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

c) dostaw awaryjnych tj. dostaw wynikających z niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego okoliczności wymagających niezwłocznej dostawy w ilości do 100 kompletów tablic rejestracyjnych - 1 dzień roboczy po otrzymaniu zamówienia,

d) odbiór tablic rejestracyjnych do złomowania - nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Likwidacja na wniosek Zamawiającego zużytych tablic bez osobnego wynagrodzenia obejmująca:

1) odbiór w siedzibie Zamawiającego oraz w Filii Starostwa Powiatowego w Warce zużytych tablic rejestracyjnych,

2) kasację wykonaną w sposób gwarantujący zniszczenie tablic w stopniu uniemożliwiającym odczytanie całego numeru i ich ponowne użycie.

3) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji . Minimalny wymagany okres gwarancji na jakość tablic rejestracyjnych wynosi 24 miesiące licząc od daty wskazanej w protokole odbioru. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie 36 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale - **Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert-rozdział 17**

**SIWZ wraz z pełną dokumentacją dostępne są w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8 oraz na stronie internetowej [www.bibgrojec.pl](http://www.bibgrojec.pl)**

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**30195000-2 Tablice**

**44423400-5 Znaki i podobne elementy**



## 5. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 6. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia i termin gwarancji

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie od dnia **01.01.2019 r.** – do dnia **31.12.2021 r.**

## 8.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust 1b.tj. spełniają warunki, dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

• Posiadają: - wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy Marszałka Województwa wymagany przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. z dnia 8 czerwca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260), oraz zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646) - posiadają certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

\* Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

\* Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonanie i dostarczanie wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych **o wartości min. 200.000,00 zł brutto**, wraz z podaniem daty i miejsca ich wykonania poparte dokumentami potwierdzającymi wykonanie tej dostawy należycie;

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy tj.

**Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508



z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn.zm)

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

5. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt.2, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt.1, niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **8.2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy pzp.

4) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydane przez właściwego marszałka województwa



5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę minimum 70 000 zł.**

6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) **wykaz wykonanych dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania (ew. zamawiającego) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że **dostawy te zostały wykonane należycie** (np. referencje). Wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę o **wartości min. 200.000,00 zł brutto.** (Załącznik nr 3 do SIWZ)

#### **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).**

9) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału.**

#### **8.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



#### 8.4. Inne dokumenty

1. Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

#### 9. Wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) do upływu terminu składania ofert.

Wadium można wnieść w:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 roku Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 roku Nr 96, poz. 620).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Grójcu, ul. Jatkowa 3 nr konta 85 9128 0002 2001 0000 0866 0036
2. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli środki w pełnej kwocie (wartości) znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, lub Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wniesienie wadium (poręczenie, gwarancje) w terminie przewidzianym na składanie ofert.
  3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24. ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.
  5. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ustawy, w szczególności Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a ustawy).
  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
  - ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Powiat Grójecki
  - określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie

#### **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
  - b) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności
  - c) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzona informacją o adresacie oferty, numerem sprawy – ZP.272.47.2018 TYTUŁEM: oferta w przetargu nieograniczonym : **Wykonanie i dostarczenie wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Grójcu.**; firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz Jego adresie
  - a) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
  - b) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę upoważnionej.
  - c) ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
  - d) w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
  - e) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY

g) wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

19. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,



- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

8) Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Renata Krawczyńska: e-mail renata.krawczyńska@grojec.pl

### 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska

Punkt informacyjny /parter/, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 25 października 2018 r. do godz. 10:00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska

Oferta na zadanie pn.: „Wykonanie i dostarczenie wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Grójcu.”. Nie otwierać przed: dniem

25 października, godz. 10.15

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec **oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Sala konferencyjna, I piętro, w dniu 25 października 2018 r. o godz. 10.15.



## 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 17. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

- C - Cena 60% (liczona jako średnia ważona dla wszystkich zamawianych rodzajów tablic) 60 pkt
- G- Gwarancja 15 % - 15 pkt
- TI - Termin dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic-15%-15 pkt
- TR -Termin dostawy tablic rejestracyjnych (za wyjątkiem tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników)- 10 % -10 pkt

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

1) Kryterium Cena

$$C = \left[ \frac{\text{najniższa cena przedstawiona przez wykonawców}}{\text{cena oferty badanej}} \right] \times 60\% \times 100$$

### Średnia ważona

Średnia ważona  $n$  liczb  $a_1, a_2, \dots, a_n$  którym przypisano odpowiednio dobrane wagi  $w_1, w_2, \dots, w_n$  jest równa:

$$\frac{w_1 \cdot a_1 + w_2 \cdot a_2 + \dots + w_n \cdot a_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

Dla:  $a_1, a_2, \dots, a_n$  - ceny brutto dla poszczególnych pozycji (rodzajów tablic rejestracyjnych)  
 $w_1, w_2, \dots, w_n$  - wagi dla poszczególnych pozycji

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. - tablice samochodowe, jednorzędowe –           | waga – 0,9020 |
| 2. - tablice samochodowe, dwurzędowe –             | waga - 0,0063 |
| 3. - tablice samochodowe, tymczasowe, jednorzędowe | waga – 0,0014 |
| 4. - tablice samochodowe, tymczasowe, dwurzędowe   | waga – 0,0002 |
| 5. - tablice motocyklowe, ciągnikowe               | waga - 0,0705 |
| 6. - tablice motocyklowe, ciągnikowe tymczasowe    | waga - 0,0002 |
| 7. - tablice motorowerowe                          | waga - 0,0119 |
| 8. - tablice motorowerowe tymczasowe               | waga - 0,0002 |
| 9. - tablice samochodowe, jednorzędowe zabytkowe   | waga – 0,0013 |
| 10.- tablice samochodowe dwurzędowe zabytkowe      | waga - 0,0002 |



- |   |               |
|---|---------------|
| 11. - tablice motocyklowe zabytkowe               | waga - 0,0002 |
| 12. – tablice samochodowe indywidualne            | waga – 0,0036 |
| 13. – tablice motocyklowe indywidualne            | waga – 0,0003 |
| 14. – tablice tymczasowe badawcze                 | waga - 0,0001 |
| 15. – tablice jednorzędowe zmniejszone            | waga – 0,0013 |
| 16. – tablice jednorzędowe zmniejszone tymczasowe | waga - 0,0004 |

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

### 2) dla kryterium 2 „Gwarancja” G dla kryterium

Liczba punktów w kryterium „Gwarancja” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą.

Deklarowany okres gwarancji	ilość punktów
24 m-ce	5 pkt
36 m-cy	15 pkt

### 3) dla kryterium „Termin dostawy tablic indywidualnych TI

Minimalny termin wykonania i dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic jaki może wskazać Wykonawca – to do 48 godzin, maksymalny termin wykonania i dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic jaki może wskazać Wykonawca to do 96 godzin od chwili złożenia zamówienia.

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą.

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
Do 48 godzin	15 pkt
Do 72 godzin	10 pkt
Do 96 godzin	0 pkt

4) TR- Termin dostawy tablic rejestracyjnych (za wyjątkiem tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników) - 10 % -10 pkt

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
Do 48 godzin	10 pkt
Do 72 godzin	5 pkt
Do 96 godzin	0 pkt

Minimalny termin wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych( za wyjątkiem tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic ) jaki może wskazać Wykonawca – to do 48 godzin, maksymalny termin wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych ( za wyjątkiem indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic ) jaki może wskazać Wykonawca to do 96 godzin od chwili złożenia zamówienia.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert ( **Suma C + G + TI+ TR** )

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.**



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową, oraz nie podlega odrzuceniu wg. powyższego wzoru.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

8. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt.10 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zadanie będzie rozliczane ryczałtem. Definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

## **19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## **20. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.



4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

## **21. Zmiana umowy**

1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:

a) wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),

b) wystąpienie siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

3. Ceny podane w ofercie wykonawcy będą obowiązywać w rozliczeniach z Zamawiającym w 2019 roku. W następnym roku mogą one na wniosek Wykonawcy, poprzez sporządzenie aneksu do umowy, być waloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac.

## **22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektach umowy stanowiących załączniki nr 5 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie.

2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.2.4 i 23.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub



zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 23.2.

#### 4. Skarga do sądu.

4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1481 z póź.zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z póź.zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 665 11 47
- drogą elektroniczną na email: renata.krawczynska@grojec.pl
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania



ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Renata Krawczyńska Fax : ( 48) 665 11 47, e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych **www.bipgrojec.pl**

## **25. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt.4. SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Do zawarcia przez wykonawcę Umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego (udzielona w trybie art. 647<sup>1</sup>K.c.). Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania dostaw określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

## **26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **27. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.



4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

## **CZEŚĆ II. Załączniki**

1. Zał. nr 1 Druk oferty
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Zał. nr 4 Wykaz dostaw
5. Zał. nr 5 Projekt umowy
6. Zał. nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Zał. nr 7 wagi dla poszczególnych tablic rejestracyjnych
8. Zał. nr 8 Klauzula informacyjna RODO

